

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN THANH XUÂN  
TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN



## **KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2021**

**Tháng 12/2020**

Thanh Xuân, ngày 10 tháng 12 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Và phòng chống tham nhũng năm 2021

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Tố cáo năm 2018;

Thực hiện Kế hoạch số 263/KH-UBND ngày 22/12/2020 của UBND quận Thanh Xuân về thực hiện công tác thanh tra năm 2021;

Căn cứ tình hình thực tế của trường mầm non Tràng An; nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2021 như sau:

#### II. Đặc điểm tình hình năm học 2020-2021:

##### 1. Số lớp, học sinh:

###### a. Số lớp:

Lớp mẫu giáo				Lớp nhà trẻ		
T/ số	Bé	Nhỡ	Lớn	T / số	18-24 tháng	24-36 tháng
15	4	4	5	2	0	2

###### b. Học sinh:

Số học sinh	Trẻ mẫu giáo				Trẻ nhà trẻ		
	T.số Trẻ MG	MG Bé	MG Nhỡ	MG Lớn	T.số Nhà Trẻ	18-24 tháng	24-36 tháng
650	575	166	174	235	75	0	75

## 2. Đội ngũ Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên:

### 2.1. Số lượng

Chức danh	Tổng Số	Biên chế	Hợp đồng		Đảng viên	Trình độ chuyên môn			
			Quận	Trường		Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	TC
Ban giám hiệu	3	3			3		3		
Giáo viên	<b>40</b>	40			21		24	13	3
NV - VP	<b>2</b>				2		1		2
Cô nuôi	<b>7</b>	2	4	1	0				5
Bảo vệ	<b>3</b>		3						
<b>Tổng số</b>	<b>54</b>	<b>45</b>	<b>7</b>		<b>26</b>		<b>28</b>	<b>13</b>	<b>9</b>
<i>3 đ/c bảo vệ chưa qua đào tạo, 02 nhân viên bếp bằng nghề 3/7</i>									

### 2.2. Trình độ giáo viên:

- Đạt chuẩn:  $40/40 = 100\%$  ; Trên chuẩn:  $37/40 = 92,5\%$
- Tỷ lệ Đảng viên:  $24/43 = 56\%$  Đảng viên là giáo viên và CBQL.

## 3. Những thuận lợi, khó khăn:

### 3.1. Thuận lợi:

- Trường có khung cảnh sư phạm khang trang, sạch sẽ; Nhiều bảng biểu tuyên truyền đẹp, mang tính giáo dục cao; Có sân chơi, cây xanh bóng mát và nhiều đồ chơi ngoài trời.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ trên chuẩn cao. Đa số GV, nhân viên trẻ tuổi, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có khả năng nắm bắt chương trình GDMN mới, có ý thức phấn đấu vươn lên trong công tác và là một tập thể nhiều năm nay luôn duy trì về tinh thần đoàn kết nhất trí cao.

- Nhà trường có Chi bộ Đảng độc lập có các đoàn thể phối hợp hoạt động tốt, thuận lợi cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị.

- Luôn nhận được sự quan tâm giúp đỡ tận tình của Quận ủy, UBND Quận Thanh Xuân, phòng GD&ĐT Quận Thanh Xuân, chính quyền phường TXB, Hội cha mẹ học sinh và toàn thể các bậc phụ huynh trường mầm non Tràng An trong các hoạt động của nhà trường và hỗ trợ các trang thiết bị làm cho khung cảnh sư phạm của nhà trường ngày một khang trang hơn.

- Trường là đơn vị nhiều năm liên tục làm điểm chuyên đề cho Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Thanh Xuân. Năm học 2019– 2020, trường vẫn phát huy vai trò trường điểm của Quận, xây dựng các hoạt động kiến tập, đón tiếp các đồng nghiệp trong và ngoài quận đến tham quan, học tập.

### **3.2. Khó khăn:**

- Một số giáo viên và nhân viên trong độ tuổi sinh đẻ, có con nhỏ và nghi thai sản. Một số giáo viên lớn tuổi nên cập nhật đổi mới còn hạn chế.

- Nhà trường không có nhân viên văn thư do đó khó khăn trong việc xử lý văn bản và các phần mềm về QL dữ liệu.

- Nhân viên nuôi dưỡng thiếu 03 người, khó khăn trong việc tuyển do mức lương thấp.

- Nhà trường có cây sưa (thuộc nhóm cây cần bảo vệ đặc biệt) mà lực lượng bảo vệ mỏng, nghiệp vụ hạn chế. Đề nghị UBND quận tạo điều kiện giúp đỡ hỗ trợ về công tác bảo vệ chuyên nghiệp để đảm bảo an ninh trong trường.

- Một số cơ sở vật chất của nhà trường sử dụng lâu đã hỏng xuống cấp ảnh hưởng đến chất lượng CSGD trẻ và đã gửi báo cáo lên UBND quận, phòng TC-KH quận Thanh Xuân và PGD xin được đầu tư sửa chữa.

### **II. MỤC ĐÍCH:**

- Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý nhà nước trong mọi hoạt động của nhà trường nhằm điều chỉnh những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện quy định về chuyên môn nghiệp vụ; biến quá trình kiểm tra thành tự kiểm tra, tự đánh giá của CBGVNV trong thực thi nhiệm vụ;

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng và chỉ đạo của Thường trực Quận ủy, HĐND, lãnh đạo UBND quận, phòng GD&ĐT trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo; thực hiện tốt xử lý đơn thư;

- Tập trung hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của tổ Thanh tra nhà trường.

- Tìm ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý, công tác cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

### **III. NỘI DUNG:**

#### **1. Công tác kiểm tra nội bộ:**

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Thanh Xuân, nhà trường xây dựng Kế hoạch KTNB theo năm học; triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch KTNB đã được phòng GD&ĐT phê duyệt. Cụ thể các nội dung kiểm tra như sau:

##### ***1.1 Kiểm tra toàn diện nhà trường***

- Kiểm tra đội ngũ CBGVNV;
- Kiểm tra CSVC kỹ thuật;
- Kiểm tra thực hiện kế hoạch giáo dục;
- Kiểm tra chất lượng giảng dạy;
- Kiểm tra công tác CSND trẻ;
- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng.

##### ***1.2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:***

- Kiểm tra toàn diện giáo viên;
- Kiểm tra chuyên đề giáo viên.

***1.3. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận (thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư...):***

- Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn;
- Kiểm tra bộ phận văn thư, hành chính;
- Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán;
- Kiểm tra hoạt động của các bộ phận y tế, bán trú.

##### ***1.4. Kiểm tra hoạt động học tập và nề nếp của học sinh:***

- Kiểm tra về tổ chức lớp học, công tác chủ nhiệm lớp;  
- Kiểm tra nề nếp của trẻ thông qua các kế hoạch hoạt động giáo dục một ngày, qua sản phẩm của trẻ, hoạt động giao lưu tập thể...

##### ***1.5. Kiểm tra việc thực hiện "3 công khai":***

- Kiểm tra thực hiện công khai theo Thông tư 36: Công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện CSVC, trang thiết bị; công khai đội ngũ, công khai thu chi tài chính;

- Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách thực hiện công khai;

### ***1.6. Kiểm tra thực hiện quy định đảm bảo an toàn trường học.***

- Kiểm tra CSVN, trang thiết bị các phòng học, phòng chức năng; quy hoạch cây xanh trong trường, hệ thống điện chiếu sáng, nước sinh hoạt, hệ thống PCCC, vệ sinh cảnh quan toàn trường;

- Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách về đảm bảo an toàn trường học.

### **2. Công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo:**

- Quán triệt tới đội ngũ CBGVNV Chi thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chi thị số 14/CT-TT ngày 18/05/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả của công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật tiếp công dân; Luật khiếu nại; Luật tố cáo và Kế hoạch số 300/KH-TT ngày 01/12/2020 của Thanh tra quận về thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2021;

- Tổ chức tiếp dân tại phòng Hội đồng, phân công giám hiệu trực thường xuyên. Đối với các đơn thư tố cáo liên quan đến các hành vi tham nhũng cần được ưu tiên xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật. Bố trí lịch tiếp công dân vào các ngày trong tuần. Thời gian tiếp công dân buổi sáng: từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho CBGVNV và phụ huynh; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo. Có sổ ghi chép, theo dõi quá trình hoạt động, cách xử lý tình huống, rút kinh nghiệm.

- Cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho CBGVNV, phụ huynh học sinh; nhằm hạn chế hát sinh khiếu nại, tố cáo.

### **3. Công tác phòng, chống tham nhũng:**

#### ***3.1. Quán triệt, tuyên truyền, giáo dục về phòng, chống tham nhũng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường***

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng:

+ ) Luật PCTN năm 2018;

+ ) Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành Luật PCTN;

+ ) Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 08/12/2019 của UBND quận Thanh Xuân về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019;

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao nhận thức tạo sự đồng thuận trong nhà trường đối với công tác phòng, chống tham nhũng; việc phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ của Đảng, chính quyền, các đoàn thể trong nhà trường, của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên; là nhiệm vụ trọng tâm giai đoạn hiện nay cũng như lâu dài.

- Thường xuyên tuyên truyền về phòng chống tham nhũng gắn với thực hiện các phong trào thi đua của nhà trường.

- Phát huy vai trò của mỗi cá nhân, tổ chức nhà trường trong phòng chống tham nhũng.

#### ***3.2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường:***

- Đẩy mạnh công tác CCHC; thực hiện nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ CBGVNV; tiếp tục triển khai thực hiện tốt nội quy, quy định văn hóa công sở; quy chế thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường;

#### ***3.3. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng:***

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung kiểm tra bao gồm kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, việc quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản cơ quan, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;

- Phát hiện và xử lý kịp thời, dứt điểm những đơn thư liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí theo thẩm quyền quy định;

- Đánh giá kịp thời hoạt động chuyên môn, công tác quản lý sử dụng tài chính, cơ sở vật chất và các lĩnh vực nhạy cảm dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng như: Các khoản thu chi thỏa thuận, công tác tuyển sinh, tuyển dụng và bổ nhiệm cán bộ...

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân hàng năm theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Công khai quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, hợp đồng lao động, thi tuyển, xét tuyển viên chức; tiếp nhận, thuyên chuyển, điều động cán bộ, công chức, viên chức, chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân;

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện về phòng, chống tham nhũng; xử lý trách nhiệm của người đứng đầu nếu để xảy ra tham nhũng; bảo vệ người tố cáo và tố giác hành vi tham nhũng. phát huy vai trò của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

#### **4. Công tác xây dựng lực lượng:**

##### **4.1. Ban giám hiệu:**

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Cùng sự phối hợp của ban thanh tra nhân dân thực hiện.

- Ban chỉ đạo căn cứ các văn bản chỉ đạo của ngành và cơ quan cấp trên, để tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quán triệt công tác phòng chống tham nhũng để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị thực hiện, giám sát quá trình thực hiện.

- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị, phối hợp thực hiện tốt kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng .

- Thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Hàng tháng báo cáo việc thực hiện các nội dung phòng, chống tham nhũng lồng ghép trong báo cáo tháng của công tác kiểm tra nội bộ, ban thanh tra nhân dân.



#### **4.2. Các tổ chuyên môn:**

- Thường xuyên nâng cao nhận thức cho giáo viên, nhân viên trong tổ.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi phát sinh các vấn đề liên quan đến công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng cho Hiệu trưởng nhà trường .

#### **4.3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có trách nhiệm tham gia giám sát việc thực hiện kế hoạch của các thành viên.
- Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm hoặc sự việc nghiêm trọng cần báo cáo ngay cho tổ chuyên môn, công đoàn, chi đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Phó hiệu trưởng, Hiệu trưởng. Trong trường hợp người lãnh đạo cao nhất (Hiệu trưởng) vi phạm thì có thể báo cáo trực tiếp cho Chủ tịch Công đoàn, Chi bộ Đảng.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác kiểm tra trong nhà trường.

+ ) Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên làm công tác kiểm tra.

+ ) Dưới sự điều hành của Hiệu trưởng, Ban KT nội bộ tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra theo kế hoạch, đảm bảo đủ các nội dung theo yêu cầu theo các cuộc kiểm tra trong năm học theo khung thời gian của năm học.

+ ) Ban kiểm tra nội bộ phối kết hợp tốt với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị với Hiệu trưởng nhà trường, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền và trách nhiệm kết quả kiểm tra, các biểu hiện sai sót hạn chế...để điều chỉnh kịp thời ngay từ nhà trường..

+ ) Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và rút kinh nghiệm, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm học tiếp theo.

- Đối tượng được kiểm tra: Các đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn, cá nhân cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường.

- Hình thức kiểm tra:

+ ) Kiểm tra thường xuyên, theo kế hoạch.

+ ) Kiểm tra có báo trước.

+) **Kiểm tra đột xuất**

- Các thành viên Ban kiểm tra nội bộ được phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm và quyền hạn.

- Căn cứ vào kế hoạch này, các thành viên ở mỗi bộ phận nghiêm túc thực hiện.Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện quy định, kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

*Nơi nhận:*

- Thanh tra quận (để b/c);
- CBGVNV nhà trường (để t/h);
- Ban chỉ đạo (để t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Chu Thị Thanh Bình**